



# Reglement uitgifte obligatielening van G.H.C. Rapid

Versie 13/03/2024

## **Artikel 1**

1. Ter gedeeltelijke financiering van de aanleg van twee padelbanen schrijft G.H.C. Rapid ('**Rapid**') een obligatielening uit.
2. Rapid schrijft onder (ouders van) leden, sponsors en betrokkenen een lening uit tot een bedrag van circa € 170.000,00 (zegge honderdzeventigduizend euro).
3. Deze lening van circa € 170.000,00 wordt verdeeld in obligaties van nominaal € 5.000,00 per obligatie.
4. De obligatielening kent geen vaste einddatum, doch Rapid wenst de obligatielening zo snel als mogelijk terug te betalen aan de obligatiehouders. Het volledige operationele resultaat (de vrije kasstroom) van de padeexploitatie van de padelactiviteiten op jaarbasis wordt uitgekeerd als aflossing en rente aan de obligatiehouders. Het aflossingsbedrag kan derhalve op jaarbasis verschillen.
5. Op de lening wordt een rente vergoed van 7,50 % per jaar. De rente wordt steeds achteraf per jaar betaald voor zover het exploitatieresultaat van de padelactiviteiten dit toelaat. Mocht de rente niet kunnen worden voldaan uit het exploitatieresultaat zal de schuldpositie met de verschuldigde rente worden verhoogd. Over dit totale bedrag wordt rente vergoed.
6. De af te lossen bedragen worden jaarlijks gepresenteerd en verantwoord op de Rapid ALV. Binnen een maand daarna worden de termijnen betaald.
7. De vordering die een obligatiehouder heeft uit hoofde van een obligatie is niet opeisbaar.
8. De uitgegeven obligaties zijn achtergesteld ten opzichte van alle overige leningen van Rapid.
9. Als de exploitatie van de padel na 15 jaar de leningen niet heeft kunnen terugbetalen, vervallen de leningen als oninbaar.

## **Artikel 2**

1. De obligaties worden op naam gesteld, zijn voorzien van een doorlopende nummering en zijn namens het bestuur van Rapid ondertekend door de voorzitter (of diens plaatsvervanger) en de penningmeester. De obligaties zijn niet verhandelbaar of overdraagbaar.
2. Na ontvangst van de betaling zal (zullen) de obligatie(s) aan de obligatiehouder worden toegezonden.
3. Door Rapid wordt een register bijgehouden, waarin op nummer de laatst bekende namen en adressen van de obligatiehouders worden vermeld.
4. Rapid zal een gescheiden boekhouding hanteren voor de hockey- en padeexploitatie waarbij jaarlijks tijdens de ALV verantwoording zal worden afgelegd.
5. Bij wijziging van adres- en correspondentiegegevens van de obligatiehouder dient deze dit schriftelijk aan de penningmeester te melden.
6. Bij overlijden van de obligatiehouder -natuurlijk persoon- zullen de rechten van de obligatie(s) overgaan op de erfgenamen. De erfgenamen zijn verantwoordelijk voor het informeren van de penningmeester onder het aantonen van hun rechten.
7. Bij het kwijtraken of beschadigd raken van een obligatie kan bij de penningmeester een duplicaat worden opgevraagd. Door het verstrekken van een duplicaat vervalt de geldigheid van het origineel.
8. Indien de obligatiehouder een emailadres bekend maakt aan Rapid stemt hij er mee in dat alle correspondentie aan dit emailadres wordt toegezonden.

### **Artikel 3**

1. De periode van inschrijven is vanaf 13 maart 2024 tot en met 15 april 2024, behoudens verlenging op basis van besluitvorming van het bestuur van Rapid.
2. Deelname aan de obligatielening geschiedt door het invullen en inleveren van een speciaal hiervoor gemaakt inschrijfformulier waarna schriftelijke toewijzing door het bestuur van Rapid zal volgen.
3. De nominale bedragen van de uitgeschreven obligaties zullen binnen 30 dagen na toewijzing worden geïncasseerd. Op het inschrijfformulier wordt een incassovolmacht opgenomen. Contante betaling is niet mogelijk.

### **Artikel 4**

1. Wijzigingen of aanvullingen op dit reglement kunnen uitsluitend onder goedkeuring van de meerderheid van de obligatiehouders worden doorgevoerd.
2. Daar waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van Rapid.

Aldus vastgesteld door het bestuur van G.H.C. Rapid, tijdens de Bijzondere Ledenvergadering gehouden op 13 maart 2024.

